

檔 號：

保存年限：

臺南市政府公務人力發展中心 函

地址：71005臺南市永康區南台街1號S棟5樓

承辦人：汪佳慧

電話：2548800#22

傳真：2434267

電子信箱：m0128wang@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市白河區河東國民小學

發文日期：中華民國104年4月1日

發文字號：南市人發總字第1040322237號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：為活絡公務人力對培訓業務參與度，本中心訂於104年5月1日至104年5月31日舉辦「文采飛揚」訓後成果徵文比賽活動，惠請貴機關(單位)轉知所屬踴躍參加，並協助刊登於所屬電
網站，請 查照。

說明：

- 一、檢送本活動辦法及電子海報各1份，相關活動訊息刊登於本中心全球資訊網最新消息及活動專區(網址：<http://csditn.tainan.gov.tw>)。
- 二、電子海報請至本府公務入口網公文附件下載區下載。

正本：臺南市政府人事處、臺南市政府主計處、臺南市政府民族事務委員會、臺南市政府法制處、臺南市政府政風處、臺南市政府研究發展考核委員會、臺南市政府秘書處、臺南市政府新聞及國際關係處、臺南市政府財政處、臺南市政府所屬各級機關學校

副本：

臺南市政府公務人力發展中心

104 年「文采飛揚」訓後成果徵文比賽活動辦法

104.3.17 訂定

一、活動目的：

- (一) 提升本府同仁對培育參與度。
- (二) 具體展現本中心培訓成效。
- (三) 匯集徵文作品內容，作為本中心培訓計畫或課程規劃之參考。
- (四) 擴大學習成果的移轉與運用。

二、指導單位：臺南市政府（以下簡稱本府）。

三、主辦單位：臺南市政府公務人力發展中心（以下簡稱本中心）。

四、徵文主題：

分為「指定主題組」及「自選主題組」2 組辦理。

(一) 指定主題組：為推動英語官方語言十年計畫，特指定此主題。

- 1. 英語研習課程訓後成果：英語研習課程學員以中文投稿分享訓後學習經驗與工作運用，藉以激勵市府同仁學習英語之意願。
- 2. 英文寫作(English Writing)：鼓勵參訓學員(不限英語課程)藉由英文寫作方式，呈現參訓課程訓後成效，進而全面提升英文應用能力。

(二) 自選主題組：

- 1. 參訓學員至本中心學習成果具體應用於工作任務、危機事件處理或創新作為上，並具體提升自身工作績效或貢獻組織績效等培訓成果。
- 2. 主管對於部屬至本中心參訓所學，訓後回饋於機關(單位)產生具體成效或組織績效改善之成果。

五、參賽規則

由參賽者自行決定組別，每篇作品僅能選擇 1 組參加，組別一經選定後，不得再行變更，每人投稿篇數不限，投稿字數規定如下：

- (一) 中文投稿字數達 2,000 字以上，2,500 字以下。
- (二) English Writing(英文寫作)字數達 800 字以上，3,000 字以下。

六、參賽資格

(一) 參訓學員投稿：

1. 曾參加本中心於103年1月1日至104年5月31日自辦或合辦培訓課程之本府暨所屬機關人員(培訓課程列表如後附，104年課程資訊依辦理情形調整)。
2. 指定主題組之英語研習課程訓後成果：限參加本中心103年1月1日至104年5月31日自辦或合辦英語研習課程學員(英語研習課程列表如後附，104年課程資訊依辦理情形調整)。

(二) 參訓學員之主管投稿：符合上述六、參賽資格(一)參訓學員主管。

七、參賽方式

參賽者於本中心網站(網址：<http://csditn.tainan.gov.tw/web/>)「文采飛揚」投稿專區完成投稿。

八、活動時程

- (一) 徵文期間：自104年5月1日至5月31日晚上23時59分止(以系統時間為準)。
- (二) 評選階段：
 1. 資格審查：作品成功上傳後，本中心次日(遇例假日順延)完成資格審查。
 2. 讀者回應：自104年5月1日至6月15日晚上23時59分止。
 3. 書面評審：自104年6月16日至9月31日。
- (三) 得獎入選名單公告：104年10月1日前。
- (四) 頒獎典禮：結合本府大型活動辦理，頒獎時間及地點另行公佈。

九、評選機制

本活動採「資格審查」、「讀者回應」(占10%)、「書面評審」(占90%)三個階段，總分為100分，各階段評選項目說明如下：

- (一) 資格審查：經審查其報名資格後，剔除資格不符或資料不完備之作品，其餘作品張貼於本中心網站討論區，進入第二階段讀者回應。資格審查不符者，將以電子郵件通知參賽者補正，補正期限至104年6月8日下午4時止。
- (二) 讀者回應：

1. 讀者於登錄本中心網站會員成功後，於104年5月4日至6月15日可至本中心網站互動交流討論區之【文采飛揚投稿區】參與回應參賽者之文章，經審核後，方公告於網站上。
2. 參賽者文章獲得之讀者回應篇數達2篇給分2分；達4篇給分4分；達6篇給分8分；達8篇(含)以上給分10分。
3. 讀者回應字數須達50個字以上，且內容須與參賽者的主題內容相呼應並具意義，始符合給分資格。
4. 回應內容禁止以下事項，違反規定者，本中心保有刪除之權利：
 5. 發表不當文章，例如：粗俗不雅、色情、攻擊、推銷廣告等。
 6. 發表灌水文章，例如：無意義複製他人回文、重複貼文、無意義回文等。
 7. 發表離題文章。
 8. 重複發表同一回應內容等。

(三) 書面評審：

1. 評審委員組成：評審小組由本中心邀請專家學者4人及本府代表1人擔任。(評審委員名單另訂)
2. 評審標準：(依評審籌備會決議調整)
 - (1) 徵文主題與文章內容之相關性(10%)。
 - (2) 對人力中心所提供訓練的感受、訓練所習得的知識與技能，及提升工作表現或促進組織績效之相關性(50%)。
 - (3) 文章結構(英文寫作含字彙拼音、文法結構)(40%)。

十、 獎勵辦法

一、 團體獎(團體獎評分表標準將依評審籌備會決議調整)

- (一) 分一級機關單位組(含所屬機關)、區公所組。
- (二) 各機關均應至少有1篇為「指定主題組」作品，始具團體獎獎勵資格。
- (三) 依各機關單位投稿篇數、入圍複審篇數及個人獎獲獎篇數累計積分(各二級機關辦理績效併至上級機關或單位計算)，績優機關(單位)各取前二名並可獲得以下獎勵：

1. 第 1 名者機關首長、承辦主管及承辦人各嘉獎 2 次。

2. 第 2 名者機關首長、承辦主管及承辦人各嘉獎 1 次。

二、 個人獎

(一) 第 1 名：1 名，頒發禮券 5,000 元（或等值獎品）及獎狀 1 紙並嘉獎 1 次。

(二) 第 2 名：1 名，頒發禮券 3,000 元（或等值獎品）及獎狀 1 紙並嘉獎 1 次。

(三) 第 3 名：1 名，頒發禮券 2,000 元（或等值獎品）及獎狀 1 紙並嘉獎 1 次。

(四) 英文寫作特別獎：2 名，頒發禮券 1,000 元（或等值獎品）及獎狀 1 紙並嘉獎 1 次。

(五) 佳作：10 名，頒發禮券 800 元（或等值獎品）及獎狀 1 紙並嘉獎 1 次。

三、 獎項得依評審決議從缺或增列。

四、 作品中如有錯別字，不得列為第 1 名。

五、 得獎作品若有抄襲之嫌，或因侵犯他人著作權或智慧財產權，由參賽學員負一切法律責任，若經證實確為抄襲，或因涉訟而敗訴者，本中心有權追回獎金並取消得獎資格。

十一、 公告結果

決審審查會次日公告得獎入選名單；頒獎典禮當日公布得獎名次。

十二、 運用

參賽作品之著作財產權，無償讓與本中心擁有複製、公開展示、編修、重製及公布於網站等權利，均不另支稿費或版稅。

十三、 其他

本企劃如有其他未盡事宜，本中心得隨時修訂並於活動辦法公告之。

104 年文采飛揚徵文比賽 培訓課程列表

(一)103 年

序號	開訓日期	結訓日期	班期名稱	備註
1	103/01/03	103/01/03	網路社群經營要訣研習班	自辦
2	103/01/14	103/01/14	政策行銷研習班	自辦
3	103/01/15	103/01/15	邁向健康「氧」生之道	自辦
4	103/01/15	103/01/15	網路犯罪與資訊安全	自辦
5	103/01/17	103/01/17	102 年度臺南市政府暨所屬機關學校高普考試新進人員研習班(第 2 場次)	自辦
6	103/01/20	103/01/20	國際觀光漫遊講座-談府城觀光與發展	自辦
7	103/01/22	103/01/22	精準表達構思術研習班	自辦
8	103/01/22	103/01/22	創新思考研習班	自辦
9	103/01/23	103/01/23	名人講座「流通教父如何打造零售通路帝國」	合辦
10	103/02/11	103/02/11	二代健保補充保險費扣繳實務講習(第 1 場次)	合辦
11	103/02/11	103/02/11	二代健保補充保險費扣繳實務講習(第 1 場次)	合辦
12	103/02/12	103/02/12	公共關係及新聞寫作研習班	自辦
13	103/02/13	103/02/13	新進約聘(僱、用)、臨時人員研習班	自辦
14	103/02/14	103/02/14	政府資訊公開法研習班	自辦
15	103/02/14	103/02/14	個人資料保護法及其實務研習班(含資通安全)臺南市場次第 3 期	合辦
16	103/02/18	103/02/18	府城文創之旅講座	自辦
17	103/02/21	103/02/21	掌握團隊隊員特質速成術	自辦
18	103/02/21	103/02/21	停看聽，公職好好行	自辦
19	103/02/25	103/02/25	消費者保護研習班	自辦
20	103/03/06	103/03/06	課程前導活動設計研習班	自辦
21	103/03/11	103/03/11	性別主流化主管研習班(臺南市場次)	合辦
22	103/03/11	103/03/11	災害防救及緊急應變研習班	合辦
23	103/03/13	103/03/13	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第 1 天)	自辦
24	103/03/14	103/03/14	危機狀況之媒體關係模擬演練營	自辦
25	103/03/17	103/03/17	會議管理研習班	自辦
26	103/03/18	103/03/18	公文核稿研習班	自辦
27	103/03/20	103/03/20	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第 2 天)	自辦
28	103/03/21	103/03/21	政策轉介與基層服務巡迴研習班	合辦

序號	開訓日期	結訓日期	班期名稱	備註
29	103/03/24	103/03/24	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第 3 天)	自辦
30	103/03/25	103/03/25	活動司儀及主持人養成班	自辦
31	103/03/28	103/03/28	領讀人種籽培訓班	合辦
32	103/03/28	103/03/28	多益測驗基礎班(第 1 天)	自辦
33	103/03/28	103/03/28	多益測驗考前衝刺班(第 1 天)	自辦
34	103/03/31	103/03/31	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第 4 天)	自辦
35	103/04/11	103/04/11	多益測驗基礎班(第 2 天)	自辦
36	103/04/14	103/04/14	性別主流化推動人員研習班(臺南市場次)	自辦
37	103/04/14	103/04/14	寫作研習班	合辦
38	103/04/16	103/04/16	終身學習講堂-創意思考技巧研習班	合辦
39	103/04/16	103/04/16	營造三有的學習情境	自辦
40	103/04/18	103/04/18	多益測驗基礎班(第 3 天)	自辦
41	103/04/18	103/04/18	全民國防在職教育暨公務人員協會宣導說明會	合辦
42	103/04/21	103/04/21	行政法要義研習班(第 1 天)	合辦
43	103/04/24	103/04/24	103 年度區公所人員工程品質管理研習班(第 1 天)	合辦
44	103/04/25	103/04/25	多益測驗基礎班(第 4 天)	自辦
45	103/04/28	103/04/28	行政法要義研習班(第 2 天)	合辦
46	103/04/28	103/04/28	名人講座-希望回來了：最大的苦難，最美的重生	合辦
47	103/04/29	103/04/29	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第 5 天)	自辦
48	103/04/29	103/04/29	天然災害停止上班上課作業研習班	合辦
49	103/05/01	103/05/01	103 年度區公所人員工程品質管理研習班(第 2 天)	合辦
50	103/05/02	103/05/02	多益測驗基礎班(第 5 天)	自辦
51	103/05/05	103/05/05	103 年度 TTQS 培訓系統精進研習營(第一天)	自辦
52	103/05/06	103/05/06	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第 6 天)	自辦
53	103/05/09	103/05/09	多益測驗基礎班(第 6 天)	自辦
54	103/05/09	103/05/09	單位預算編列技巧研習班	自辦
55	103/05/15	103/05/15	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第 7 天)	自辦
56	103/05/15	103/05/15	公文製作新進人員研習班(第 1 場次)	自辦

序號	開訓日期	結訓日期	班期名稱	備註
57	103/05/15	103/05/15	公文製作新進人員研習班(第2場次)	自辦
58	103/05/16	103/05/16	多益測驗基礎班(第7天)	自辦
59	103/05/19	103/05/19	103年度TTQS培訓系統精進研習營(第二天)	自辦
60	103/05/20	103/05/20	103年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第8天)	自辦
61	103/05/23	103/05/23	多益測驗基礎班(第8天)	自辦
62	103/05/23	103/05/23	行政程序法主管班	自辦
63	103/05/23	103/05/23	本府公務人員晉陞高階文官輔訓講習會	合辦
64	103/05/26	103/05/26	低碳蔬食抗暖化講座(第1場)	合辦
65	103/05/27	103/05/27	103年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第9天)	自辦
66	103/05/27	103/05/27	性騷擾及性侵害防治研習班	合辦
67	103/05/28	103/05/28	五分鐘破冰術	自辦
68	103/05/29	103/05/29	經典閱讀演講	合辦
69	103/05/30	103/05/30	多益測驗基礎班(第9天)	自辦
70	103/05/30	103/05/30	多益測驗考前衝刺班(第2天)	自辦
71	103/06/05	103/06/05	環境教育全球議題研習班(臺南市場次)第5期	合辦
72	103/06/06	103/06/06	多益測驗基礎班(第10天)	自辦
73	103/06/06	103/06/06	多益測驗考前衝刺班(第3天)	自辦
74	103/06/10	103/06/10	建築物無障礙空間概念研習班	合辦
75	103/06/13	103/06/13	多益測驗基礎班(第11天)	自辦
76	103/06/13	103/06/13	多益測驗考前衝刺班(第4天)	自辦
77	103/06/16	103/06/16	低碳蔬食抗暖化講座(第2場次)	合辦
78	103/06/17	103/06/17	102年地方特考錄取新進人員研習班	自辦
79	103/06/17	103/06/17	地方機關科長班-在地方班次(臺南市場次)第18期	合辦
80	103/06/18	103/06/18	文書處理-Word進階班	自辦
81	103/06/18	103/06/18	每日一書導讀會	合辦
82	103/06/20	103/06/20	103年度地方機關公務人員保障業務宣導班	合辦
83	103/06/21	103/06/21	多益測驗基礎班(第12天)-原地考照	自辦
84	103/06/21	103/06/21	多益測驗考前衝刺班(第5天)-原地考照	自辦
85	103/06/24	103/06/24	地方機關科長班-在地方班次(臺南市場次)第19期	合辦
86	103/06/25	103/06/25	文書處理-Word進階班(第2天)	自辦
87	103/06/26	103/06/26	103年度臺南市政府暨所屬機關面談管理	合辦

序號	開訓日期	結訓日期	班期名稱	備註
			師認證班(第一梯次)(第1天)	
88	103/06/27	103/06/27	103 年度臺南市政府暨所屬機關面談管理師認證班(第一梯次)(第2天)	合辦
89	103/06/27	103/06/27	家庭教育研習班(臺南市場次)第5期	合辦
90	103/06/28	103/06/28	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第10天)	自辦
91	103/06/30	103/06/30	103 年度臺南市政府暨所屬機關面談管理師認證班(第一梯次)(第3天)	合辦
92	103/07/01	103/07/01	103 年度臺南市政府暨所屬機關面談管理師認證班(第一梯次)(第4天)(驗證)	合辦
93	103/07/01	103/07/01	廉政倫理研習班 (含公務倫理及紀律規範)	合辦
94	103/07/02	103/07/02	103 年度臺南市政府暨所屬機關面談管理師認證班(第一梯次)(第5天)(驗證)	合辦
95	103/07/02	103/07/02	風險管理暨內部控制概念研習班	合辦
96	103/07/09	103/07/09	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第11天)	自辦
97	103/07/10	103/07/10	面談技巧研習班	自辦
98	103/07/11	103/07/11	多益測驗搶分班-聽力測驗篇(第1梯次)	合辦
99	103/07/11	103/07/11	多益測驗搶分班-閱讀測驗篇(第1梯次)	合辦
100	103/07/15	103/07/15	面談管理師認證班 第二梯次(第一天)	合辦
101	103/07/16	103/07/16	103 年度 TTQS 培訓系統精進研習營(第三天)	自辦
102	103/07/16	103/07/16	多益測驗搶分班-聽力測驗篇(第2梯次)	合辦
103	103/07/16	103/07/16	多益測驗搶分班-閱讀測驗篇(第2梯次)	合辦
104	103/07/17	103/07/17	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第12天)	自辦
105	103/07/18	103/07/18	面談管理師認證班 第二梯次(第二天)	合辦
106	103/07/18	103/07/18	103 年度地方決策研究班	合辦
107	103/07/22	103/07/22	行政程序法進階班	自辦
108	103/07/22	103/07/22	面談管理師認證班 第二梯次(第三天)	合辦
109	103/07/25	103/07/25	面談管理師認證班 第二梯次(第四天)	合辦
110	103/07/29	103/07/29	面談管理師認證班 第二梯次(第五天)	合辦
111	103/07/29	103/07/29	102 年地方特考錄取新進人員研習班(第2場次)	自辦
112	103/07/31	103/07/31	簡報口語表達技巧研習班	自辦
113	103/08/01	103/08/01	經費動支基礎班	自辦
114	103/08/07	103/08/07	多元族群文化暨全民國防在職教育	合辦

序號	開訓日期	結訓日期	班期名稱	備註
115	103/08/09	103/08/09	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(第 13 天)	自辦
116	103/08/11	103/08/11	生命教育暨終身學習講堂-傾聽與溝通的藝術	合辦
117	103/08/14	103/08/14	103 年儲備區長培訓班職務見習(8 月份實務見習-0814-2014 年臺南市政府區里互動溝通座談會)	自辦
118	103/08/14	103/08/14	103 年公務人員行政中立暨公務倫理宣導班	合辦
119	103/08/15	103/08/15	行政罰法與行政執行法研習班	自辦
120	103/08/18	103/08/18	考績法規與實務暨協會宣導研習班	合辦
121	103/08/20	103/08/20	103 年度學校總務人員工程品質管理研習班	合辦
122	103/08/21	103/08/21	103 年度學校總務人員工程品質管理研習班(第二天)	合辦
123	103/08/28	103/08/28	103 年儲備區長培訓班職務見習(8 月份實務見習-0828-2014 年臺南市政府區里互動溝通座談會)	自辦
124	103/08/28	103/08/28	103 年儲備區長培訓班職務見習(8 月份實務見習-0828-臺南市政府民政局 103 年度各項保留款及代辦工程執行進度檢討會)	自辦
125	103/08/31	103/08/31	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(8 月份實務見習)	自辦
126	103/09/04	103/09/04	民法物權編與土地法研習班	自辦
127	103/09/10	103/09/10	應變及協調衝突研習班	自辦
128	103/09/10	103/09/10	工作指導研習班	自辦
129	103/09/12	103/09/12	為民服務技巧研習班	自辦
130	103/09/16	103/09/16	行政創新與創新服務研習班	自辦
131	103/09/19	103/09/19	性別議題政策規劃及性別分析	合辦
132	103/09/23	103/09/23	行政救濟研習班	自辦
133	103/09/25	103/09/25	績效管理與績效考核研習班	自辦
134	103/09/26	103/09/26	在大自然中找尋知識的樂趣-從大地到星空	自辦
135	103/09/30	103/09/30	103 年儲備區長培訓班暨儲備區公所主任秘書班(9 月份實務見習)	自辦
136	103/10/01	103/10/01	低碳環境教育研習班(第 1 場次)	合辦
137	103/10/01	103/10/01	低碳環境教育研習班(第 2 場次)	合辦
138	103/10/02	103/10/02	103 年儲備區長培訓班職務見習	自辦

序號	開訓日期	結訓日期	班期名稱	備註
			-1031002-103 年度第 4 次臺南市各區公所民政課及社會課業務聯繫會議	
139	103/10/08	103/10/08	103 年儲備區長培訓班職務見習 -1031008-103 年度各項保留款及代辦工程執行進度檢討會	自辦
140	103/10/14	103/10/14	終身學習講堂-國內外經濟環境情勢分析研習班	合辦
141	103/10/14	103/10/14	國家賠償法研習班	自辦
142	103/10/15	103/10/15	文書處理-Excel 進階班(第 1 場次)	自辦
143	103/10/16	103/10/16	問題解決技巧研習班	自辦
144	103/10/17	103/10/17	影音製作編輯班	自辦
145	103/10/20	103/10/20	文書處理-Excel 進階班(第 1 場次)-第 2 天	自辦
146	103/10/22	103/10/22	文書處理-Excel 進階班(第 2 場次)	自辦
147	103/10/23	103/10/23	2014 年濕地保育科學國際工作坊(臺南場次)	合辦
148	103/10/29	103/10/29	文書處理-Excel 進階班(第 2 場次)-第 2 天	自辦
149	103/10/30	103/10/30	103 年儲備區長培訓班職務見習(10 月份)	自辦
150	103/10/31	103/10/31	公文製作新進人員研習班(第 3 場次)	自辦
151	103/10/31	103/10/31	公文製作新進人員研習班(第 4 場次)	自辦
152	103/11/03	103/11/03	臺南軟元素與硬角色的文創火花	自辦
153	103/11/10	103/11/10	時間管理與目標管理概念班	自辦
154	103/11/11	103/11/11	規費罰鍰暨歲入管理系統操作研習班(第 1 場次)	合辦
155	103/11/11	103/11/11	規費罰鍰暨歲入管理系統操作研習班(第 2 場次)	合辦
156	103/11/12	103/11/12	規費罰鍰暨歲入管理系統操作研習班(第 3 場次)	合辦
157	103/11/12	103/11/12	規費罰鍰暨歲入管理系統操作研習班(第 4 場次)	合辦
158	103/11/13	103/11/13	公文製作進階班	自辦
159	103/11/17	103/11/17	文書處理-PowerPoint 進階班(第 1 場次)	自辦
160	103/11/20	103/11/20	科技趨勢與應用(含平板電腦實機操作)	自辦
161	103/11/21	103/11/21	文書處理-PowerPoint 進階班(第 1 場次)	自辦
162	103/11/25	103/11/25	英語發音練習班	自辦
163	103/11/25	103/11/25	櫃台接待與電話禮儀英語會話班	自辦
164	103/12/01	103/12/01	英文簡報口語表達班	自辦

序號	開訓日期	結訓日期	班期名稱	備註
165	103/12/02	103/12/02	英語發音練習班(第2天)	自辦
166	103/12/02	103/12/02	櫃台接待與電話禮儀英語會話班(第2天)	自辦
167	103/12/04	103/12/04	說服員工暨管理團隊衝突研習營	自辦
168	103/12/05	103/12/05	多益測驗基礎速成班	自辦
169	103/12/08	103/12/08	英文簡報口語表達班(第2天)	自辦
170	103/12/09	103/12/09	英語發音練習班(第3天)	自辦
171	103/12/09	103/12/09	櫃台接待與電話禮儀英語會話班(第3天)	自辦
172	103/12/10	103/12/10	知識管理研習班	自辦
173	103/12/11	103/12/11	臺南市政府高齡友善城市成果發表	合辦
174	103/12/12	103/12/12	名人講座-一個城市的數位力與文創力—與台南朋友的交談	自辦
175	103/12/16	103/12/16	英語發音練習班(第4天)	自辦
176	103/12/16	103/12/16	櫃台接待與電話禮儀英語會話班(第4天)	自辦
177	103/12/18	103/12/18	新進約聘(僱、用)、臨時人員研習班(第2場次)	自辦
178	103/12/18	103/12/18	高普考新進人員研習班	自辦
179	103/12/19	103/12/19	多益測驗基礎速成班(第2天)	自辦
180	103/12/20	103/12/20	英語發音練習班(第5天)	自辦
181	103/12/23	103/12/23	櫃台接待與電話禮儀英語會話班(第5天)	自辦
182	103/12/26	103/12/26	多益測驗基礎速成班(第3天)	自辦
183	103/12/27	103/12/27	英語發音練習班(第6天)	自辦
184	103/12/30	103/12/30	英語發音練習班(第7天)	自辦

(二)104 年

序號	預計開訓月份	班期名稱	備註
1	104/01	高普考新進人員研習班	自辦
2	104/01	公文核稿(科長及專員專班)	自辦
3	104/01	常見公務英語會話班-採混成學習	自辦
4	104/01	文書處理-Word 進階班	自辦
5	104/01	公務職場的法律—以民事責任為例	自辦
6	104/01	無障礙空間概念班	合辦
7	104/02	團隊合作體驗與凝聚研習班	自辦
8	104/02	媒體公關與新聞稿寫作研習班	自辦
9	104/02	英語能力檢定基礎班-採混成學習	自辦
10	104/02	英語發音練習班-採混成學習	自辦
11	104/02	公務職場的法律—以刑事責任為例	自辦
12	104/02	性別主流化推動人員研習班(基礎班)	合辦

序號	預計開訓月份	班期名稱	備註
13	104/03	38 婦女節之女性自我探索(女性專班)	自辦
14	104/03	英語能力檢定基礎班-採混成學習	自辦
15	104/03	英語能力檢定中級班-採混成學習	自辦
16	104/03	櫃台接待及電話禮儀英語會話班-採混成學習	自辦
17	104/03	資訊專業成長研習營	自辦
18	104/03	電話禮儀及溝通	合辦
19	104/03	性別主流化主管班	合辦
20	104/03	環境教育研習班	合辦
21	104/03	全民國防在職教育	合辦
22	104/03	生命教育	合辦
23	104/03	領讀人種子培訓班	合辦
24	104/03	公務人員協會宣導	合辦
25	104/04	英語能力檢定基礎班-採混成學習	自辦
26	104/04	英語能力檢定基礎班-採混成學習	自辦
27	104/04	英語教練研習	自辦
28	104/04	英語教練研習	自辦
29	104/04	文書處理-Excel 進階班	自辦
30	104/04	行政法要義	自辦
31	104/04	中高階公務人員創新能力訓練課程	合辦
32	104/04	天然災害與停止上班課辦法研習	合辦
33	104/04	施政考核管制	合辦
34	104/04	性別主流化推動人員研習班(進階班)	合辦
35	104/04	機關內部控制	合辦
36	104/04	寫作研習班	合辦
37	104/04	公務人員協會宣導	合辦
38	104/05	地方特考新進人員研習班	自辦
39	104/05	名人講座：感動行銷，品牌經營	自辦
40	104/05	英語能力檢定基礎班-採混成學習	自辦
41	104/05	英語能力檢定基礎班-採混成學習	自辦
42	104/05	英語能力檢定中級班-採混成學習	自辦
43	104/05	英語發音練習班-採混成學習	自辦
44	104/05	英語教練研習	自辦
45	104/05	英語教練研習	自辦
46	104/05	地方決策研究班	合辦
47	104/05	臨櫃服務人員的應對	合辦
48	104/05	個人資料保護(含資通安全)	合辦
49	104/05	國際人權公約	合辦

序號	預計開訓月份	班期名稱	備註
50	104/05	消費者保護政策及法令	合辦
51	104/05	專書導讀會	合辦

104 年文采飛揚徵文比賽 培訓課程列表-英語研習課程

(一)103 年

序號	開訓日期	結訓日期	班期名稱	備註
1	1030328	1030328	多益測驗考前衝刺班	自辦
2	1030328	1030328	多益測驗基礎班	自辦
3	1030411	1030411	多益測驗基礎班(第 2 天)	自辦
4	1030418	1030418	多益測驗基礎班(第 3 天)	自辦
5	1030425	1030425	多益測驗基礎班(第 4 天)	自辦
6	1030502	1030502	多益測驗基礎班(第 5 天)	自辦
7	1030509	1030509	多益測驗基礎班(第 6 天)	自辦
8	1030516	1030516	多益測驗基礎班(第 7 天)	自辦
9	1030523	1030523	多益測驗基礎班(第 8 天)	自辦
10	1030530	1030530	多益測驗考前衝刺班(第 2 天)	自辦
11	1030530	1030530	多益測驗基礎班(第 9 天)	自辦
12	1030606	1030606	多益測驗基礎班(第 10 天)	自辦
13	1030613	1030613	多益測驗基礎班(第 11 天)	自辦
14	1030621	1030621	多益測驗基礎班(第 12 天)	自辦
15	1030711	1030711	多益測驗搶分班-閱讀測驗篇(第 1 梯次)	合辦
16	1030711	1030711	多益測驗搶分班-聽力測驗篇(第 1 梯次)	合辦
17	1030716	1030716	多益測驗搶分班-閱讀測驗篇(第 2 梯次)	合辦
18	1030716	1030716	多益測驗搶分班-聽力測驗篇(第 2 梯次)	合辦
19	1031125	1031125	英語發音練習班	自辦
20	1031125	1031125	櫃台接待與電話禮儀英語會話班	自辦
21	1031201	1031201	英文簡報口語表達班	自辦
22	1031202	1031202	英語發音練習班(第 2 天)	自辦
23	1031202	1031202	櫃台接待與電話禮儀英語會話班(第 2 天)	自辦
24	1031205	1031205	多益測驗基礎速成班	自辦
25	1031208	1031208	英文簡報口語表達班(第 2 天)	自辦
26	1031209	1031209	英語發音練習班(第 3 天)	自辦
27	1031209	1031209	櫃台接待與電話禮儀英語會話班(第 3 天)	自辦
28	1031209	1031209	櫃台接待與電話禮儀英語會話班(第 3 天)	自辦
29	1031216	1031216	英語發音練習班(第 4 天)	自辦
30	1031216	1031216	櫃台接待與電話禮儀英語會話班(第 4 天)	自辦

序號	開訓日期	結訓日期	班期名稱	備註
31	1031219	1031219	多益測驗基礎速成班(第2天)	自辦
32	1031220	1031220	英語發音練習班(第5天)	自辦
33	1031223	1031223	櫃台接待與電話禮儀英語會話班(第5天)	自辦
34	1031226	1031226	多益測驗基礎速成班(第3天)	自辦
35	1031227	1031227	英語發音練習班(第6天)	自辦
36	1031230	1031230	英語發音練習班(第7天)	自辦

(二)104 年

序號	預計開訓月份	班期名稱	備註
1	10401	常見公務英語會話班	自辦
2	10402	多益測驗初級速成班	自辦
3	10402	英語發音練習班	自辦
4	10403	多益測驗中級速成班	自辦
5	10403	多益測驗初級速成班	自辦
6	10403	櫃台接待及電話禮儀英語會話班	自辦
7	10404	多益測驗初級速成班	自辦
8	10404	多益測驗初級速成班	合辦
9	10404	英語教練班	合辦
10	10404	英語教練班	合辦
11	10405	多益測驗中級速成班	自辦
12	10405	多益測驗初級速成班	自辦
13	10405	英語教練班	合辦
14	10405	英語教練班	合辦
15	10405	英語發音練習班	自辦

臺南市政府公務人力發展中心訓後成果徵文比賽
團體獎評分表

機關單位名稱：

評比項目	評比內容	篇數	得分
個人獎得獎情形 (40%)	參加個人獎獲得前三名之作品，每篇得 10 分。		
	參加個人獎獲得英文寫作特別獎或佳作之作品，每篇得 5 分。(獲特別獎文章若同時為前三名，不重複計分，僅擇優計分)		
投稿及入圍複審篇數 (60%)	參加投稿資格審查合格但未入圍作品，每篇得 3 分。		
	參加投稿作品入圍複審，每篇得 5 分。		